

🔗 Link del “Sistema de gestión de investigación”: <https://gi.unheval.edu.pe>

▶ Ingresando al Sistema puede descargar formatos y documentos como el FUT, DJ’s, hoja de progresión, reglamentos, esquema, etc.

## 1. NOMBRAMIENTO DE ASESOR, DESIGNACIÓN DE JURADO EVALUADOR Y REVISIÓN DEL PROYECTO DE TESIS DE DOCTORADO

1. SOLICITUD (FUT) DIRIGIDA A LA DIRECTORA DE LA EPG-UNHEVAL, **ASUNTO:** “SOLICITO NOMBRAMIENTO DE ASESOR, DESIGNACIÓN DE JURADO EVALUADOR Y LA REVISIÓN DEL PROYECTO DE TESIS”.
2. UN EJEMPLAR DEL **PROYECTO DE TESIS** (WORD).
3. RECIBO DE PAGO POR REVISIÓN DE PROYECTO DE TESIS (BANCO DE LA NACIÓN: “CÓDIGO 118” \***MONTO: S/300.00**)
4. CARTA DE ACEPTACIÓN Y CONFORMIDAD DEL PROYECTO DE TESIS, REDACTADA Y FIRMADA POR EL ASESOR.  
**\*OJO:** El asesor **debe ser docente ordinario y asesorar de acuerdo a la especialidad o afinidad del programa** (Art. 145° del Reglamento de grados y títulos 2024 de la UNHEVAL\_02.MAY.2024 y Art. 148° de la Modificación del Reglamento de grados y títulos 2024 de la UNHEVAL\_13.SET.2024).  
**\*Si es asesor externo** debe adjuntar el curriculum vitae CV y la resolución que acredite ser docente ordinario.  
**\*En caso no cuente con asesor de tesis**, la Escuela le nombrará uno mediante un **oficio** para que usted establezca comunicación, coordine y obtenga dicha carta del asesor, siendo este requisito que usted adjuntará posteriormente para solicitar la designación de jurados revisores).

**ADJUNTAR REQUISITOS AL CORREO: [tramitedocumentario@epgunheval.edu.pe](mailto:tramitedocumentario@epgunheval.edu.pe)**

### • 1.1. RESOLUCIÓN DE NOMBRAMIENTO DE ASESOR, DESIGNACIÓN DE JURADO EVALUADOR DE PROYECTO DE TESIS.

**EN CASO DE QUE EL/LOS JURADOS EVALÚEN EL PROYECTO “EN PROCESO”, CON OBSERVACIONES:**

1. SOLICITUD (FUT) DIRIGIDA A LA DIRECTORA DE LA EPG-UNHEVAL, CON EL **ASUNTO:** “SOLICITO REVISIÓN DEL LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES DEL PROYECTO DE TESIS (DOCTORADO)”.
2. UN EJEMPLAR DEL **PROYECTO DE TESIS CON OBSERVACIONES SUBSANADAS** (WORD).
3. RECIBO DE PAGO POR “REVISIÓN DE LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES (POSGRADO)” DEL PROYECTO DE TESIS (BANCO DE LA NACIÓN: “CÓDIGO 127” \***MONTO: S/80.00**)

### • 1.2. RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN E INSCRIPCIÓN DE PROYECTO DE TESIS

\* Esta se emitirá toda vez que cuente con la evaluación “APTO” de sus jurados evaluadores.

**EN CASO SOLICITE CAMBIO DE TÍTULO DE PROYECTO DE TESIS:**

1. SOLICITUD (FUT) DIRIGIDA A LA DIRECTORA DE LA EPG- UNHEVAL, CON EL **ASUNTO:** “SOLICITO CAMBIO DE TÍTULO DE PROYECTO DE TESIS (DOCTORADO)”.
2. UN EJEMPLAR DEL **PROYECTO DE TESIS CON EL TÍTULO A MODIFICAR** (WORD).
3. INFORME DEL ASESOR DANDO CONFORMIDAD AL CAMBIO DE TÍTULO.
4. RECIBO DE PAGO POR CAMBIO DE TÍTULO DE PROYECTO DE TESIS (POSGRADO). (BANCO DE LA NACIÓN: “CÓDIGO 127” \***MONTO: S/50.00**)

**\*OJO:** El título puede contener como máximo 20 palabras, no se permiten el uso de abreviaturas ni siglas.

### • 1.3. RESOLUCIÓN DE MODIFICACIÓN DE TÍTULO DE PROYECTO DE TESIS

## 2. REVISIÓN DEL BORRADOR DE TESIS DE DOCTORADO

1. SOLICITUD (FUT) DIRIGIDA A LA DIRECTORA DE LA EPG-UNHEVAL, **ASUNTO:** “SOLICITO REVISIÓN DEL BORRADOR DE TESIS POR EL JURADO EVALUADOR”.
2. UN EJEMPLAR DEL **BORRADOR DE TESIS** (WORD).
3. RECIBO DE PAGO POR REVISIÓN DE BORRADOR DE TESIS (BANCO DE LA NACIÓN: “CÓDIGO 127” \***MONTO: S/300.00**)
4. INFORME DEL ASESOR DANDO CONFORMIDAD AL BORRADOR DE TESIS.
5. RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN E INSCRIPCIÓN DEL PROYECTO DE TESIS.

**ADJUNTAR REQUISITOS AL CORREO: [tramitedocumentario@epgunheval.edu.pe](mailto:tramitedocumentario@epgunheval.edu.pe)**

### • 2.1. RESOLUCIÓN DE DESIGNACIÓN DE JURADOS REVISORES DE BORRADOR DE TESIS

### EN CASO DE QUE EL/LOS JURADOS EVALÚEN EL BORRADOR “EN PROCESO”, CON OBSERVACIONES:

1. SOLICITUD (FUT) DIRIGIDA A LA DIRECTORA DE LA EPG- UNHEVAL, CON EL **ASUNTO:** “SOLICITO REVISIÓN DEL LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES DEL BORRADOR DE TESIS (DOCTORADO)”.
2. UN EJEMPLAR DEL **BORRADOR DE TESIS CON OBSERVACIONES SUBSANADAS (WORD)**
3. RECIBO DE PAGO POR “REVISIÓN DE LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES (POSGRADO)” DEL BORRADOR DE TESIS (BANCO DE LA NACIÓN: “CÓDIGO 127” \***MONTO: S/80.00**)

Con la evaluación “APTO” de su borrador de tesis por parte de sus jurados evaluadores, usted puede solicitar fecha y hora de sustentación adjuntando todos los requisitos de la ETAPA 3 .

### 3. **FECHA Y HORA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS DE DOCTORADO**

1. SOLICITUD (FUT) DIRIGIDA A LA DIRECTORA DE LA EPG- UNHEVAL, CON EL **ASUNTO:** “SOLICITO FECHA Y HORA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS” \*(Especificar si será virtual o presencial).
2. CONSTANCIA DE NO ADEUDAR Y REPORTE DE NOTAS, EXPEDIDA POR LA OFICINA TÉCNICA DE LA EPG (SOLICITAR PREVIAMENTE CON FUT AL CORREO: [tramitedocumentario@epgunheval.edu.pe](mailto:tramitedocumentario@epgunheval.edu.pe))
3. DECLARACIÓN JURADA PARA LA AUTORIZACIÓN DE SUSTENTACIÓN DE TESIS VIRTUAL (*Descargar formato del sistema de gestión de investigación*) \*en caso sea virtual.
4. HOJA DE PROGRESIÓN FIRMADA POR EL ASESOR (*Descargar formato del sistema de gestión de investigación*).
5. REALIZAR PAGO POR SERVICIO DE ASESORÍA DE TESIS (BANCO DE LA NACIÓN: “CÓDIGO 125” \***MONTO: S/600.00**)
6. REALIZAR PAGO POR FECHA Y HORA DE SUSTENTACIÓN (BANCO DE LA NACIÓN: “CÓDIGO 124” \***MONTO: S/1650.00**)
7. UN EJEMPLAR DEL **BORRADOR DE TESIS (WORD)**
8. INFORMES/EVALUACIÓN DE LOS JURADOS (3) DANDO CONFORMIDAD (APTO) AL BORRADOR DE TESIS.

**ADJUNTAR REQUISITOS AL CORREO: [tramitedocumentario@epgunheval.edu.pe](mailto:tramitedocumentario@epgunheval.edu.pe)**

El borrador de tesis pasará por TURNITIN.

- Si el porcentaje de similitud es > (mayor) al 30%, recibirá un mensaje al correo electrónico indicando que “DEBE REDUCIR DICHO PORCENTAJE Y VOLVER A ENVIAR EL BORRADOR DE TESIS” para que este pase nuevamente por TURNITIN.
- Si el porcentaje de similitud es ≤ (menor igual) al 30%, recibirá un mensaje al correo electrónico indicando que “SE ENCUENTRA APTO PARA CONTINUAR CON SUS TRÁMITES” y le brindarán el número de la secretaria para definir la fecha y hora de sustentación.

#### • 3.1. RESOLUCIÓN DE FECHA Y HORA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS

Finalmente, emitida esta última resolución, un día antes de su fecha de sustentación virtual programada, el monitor/a que le designe la Escuela de Posgrado se contactará con usted y le enviará el link de la sala de sustentación vía WhatsApp.