



🔗 Link del "Sistema de gestión de investigación": <https://gi.unheval.edu.pe>

## 1. DESIGNACIÓN DE MIEMBROS DEL JURADO, NOMBRAMIENTO DE ASESOR Y APROBACIÓN E INSCRIPCIÓN DEL PROYECTO DE TESIS DE DOCTORADO

1. SOLICITUD (FUT) DIRIGIDA A LA DIRECTORA DE LA EPG-UNHEVAL, CON EL **ASUNTO:** "SOLICITO DESIGNACIÓN DE JURADO, ASESOR Y APROBACIÓN E INSCRIPCIÓN DEL PROYECTO DE TESIS".
2. INFORME DE CONFORMIDAD DEL PROYECTO DE TESIS, REDACTADO Y FIRMADO POR EL ASESOR (EN CASO NO CUENTE CON UNO, LA ESCUELA LO DESIGNARÁ SIN POSIBILIDAD A CAMBIO). \***OJO:** El asesor debe ser docente ordinario y asesorar de acuerdo con su línea de investigación (Art. 145° y 148° del Reglamento de grados y títulos 2024 de la UNHEVAL). \*Si es asesor externo, adjuntar CV y Resolución de nombramiento.
3. UN EJEMPLAR DEL **PROYECTO DE TESIS (WORD)**.
4. RECIBO DE: PAGO POR DERECHO DE REVISIÓN DE PROYECTO DE TESIS (S/210.00) + PAGO POR DERECHO DE APROBACIÓN E INSCRIPCIÓN DEL PROYECTO DE TESIS (S/80.00) \***MONTO TOTAL: S/290.00**  
(BANCO DE LA NACIÓN: "TRANSACCIÓN 9135 – CÓDIGO 00118")  
(SCOTIABANK: "CÓDIGO 224")

**ADJUNTAR REQUISITOS AL CORREO: [tramitedocumentario@epgunheval.edu.pe](mailto:tramitedocumentario@epgunheval.edu.pe)**

- 1.1. RESOLUCIÓN DE DESIGNACIÓN DE JURADOS REVISORES Y NOMBRAMIENTO DE ASESOR DE PROYECTO DE TESIS
- 1.2. RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN E INSCRIPCIÓN DE PROYECTO DE TESIS

## 2. REVISIÓN DEL INFORME DE BORRADOR DE TESIS DE DOCTORADO

1. SOLICITUD (FUT) DIRIGIDA A LA DIRECTORA DE LA EPG- UNHEVAL, CON EL **ASUNTO:** "SOLICITO REVISIÓN DEL INFORME DE BORRADOR DE TESIS".
2. INFORME DE CONFORMIDAD DEL BORRADOR DE TESIS, REDACTADO Y FIRMADO POR EL ASESOR.
3. UN EJEMPLAR DEL **BORRADOR DE TESIS (WORD)**.
4. RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN E INSCRIPCIÓN DE PROYECTO DE TESIS.

**ADJUNTAR REQUISITOS AL CORREO: [tramitedocumentario@epgunheval.edu.pe](mailto:tramitedocumentario@epgunheval.edu.pe)**

- 2.1. RESOLUCIÓN DE DESIGNACIÓN DE JURADOS REVISORES DE BORRADOR DE TESIS

## 3. FECHA Y HORA PARA LA SUSTENTACIÓN DE INFORME BORRADOR DE TESIS DE DOCTORADO

1. SOLICITUD (FUT) DIRIGIDA A LA DIRECTORA DE LA EPG- UNHEVAL, CON EL **ASUNTO:** "SOLICITO FECHA Y HORA PARA LA SUSTENTACIÓN DEL INFORME BORRADOR DE TESIS", Especificar si será virtual o presencial.
2. CONSTANCIA DE NO ADEUDAR Y REPORTE DE NOTAS, EXPEDIDA POR LA OFICINA TÉCNICA DE LA EPG (SOLICITAR PREVIAMENTE CON FUT AL CORREO: [tramitedocumentario@epgunheval.edu.pe](mailto:tramitedocumentario@epgunheval.edu.pe))
3. INFORMES DE LOS JURADOS (3) DANDO CONFORMIDAD (APTO) AL BORRADOR DE TESIS.
4. DECLARACIÓN JURADA PARA SUSTENTAR VIRTUAL (Descargar formato del sistema de gestión de investigación)
5. UN EJEMPLAR DEL **BORRADOR DE TESIS (WORD)**.
6. HOJA DE PROGRESIÓN (DOCTORADO) FIRMADA POR EL ASESOR (**Pago por asesoría S/500.00**)

**NOTA: el borrador de tesis pasará por TURNITIN. Si el porcentaje de similitud es  $\leq 30\%$  se emitirá la resolución de fecha y hora.**

**ADJUNTAR REQUISITOS AL CORREO: [tramitedocumentario@epgunheval.edu.pe](mailto:tramitedocumentario@epgunheval.edu.pe)**

- 3.1. RESOLUCIÓN DE FECHA Y HORA DE SUSTENTACIÓN

**NOTA: PAGO POR DERECHO DE SUSTENTACIÓN DE MAESTRÍA (S/1350.00) EL CUAL LO REALIZARÁ EN SECRETARÍA DE LA ESCUELA DE POSGRADO UN DÍA ANTES DE SUSTENTAR.**