

MANUAL AULA VIRTUAL Teams - Alumno







UNHEVAL COMO INGRESAR A MIS REUNIONES ?

1) iniciar sesión en Microsoft teams en el navegador o desde la aplicación de escritorio

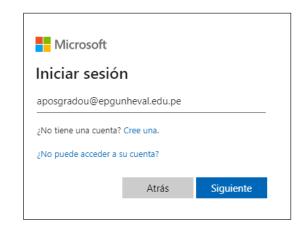






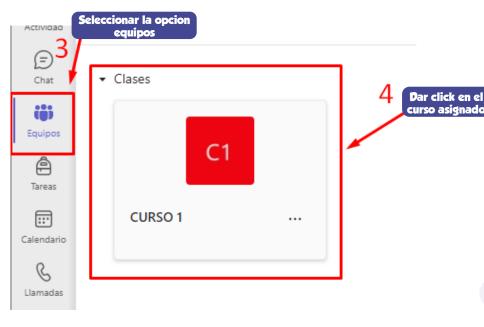
http://tinyurl.com/ymx25lcj

2) Ingresar usuario y contraseña (correo institucional de la escuela de posgrado)



ingresar su correo y contraseña otorgado por posgrado

3) Elegir el equipo (curso)





¿COMO INGRESAR A MIS REUNIONES ?



5) Canales del equipo

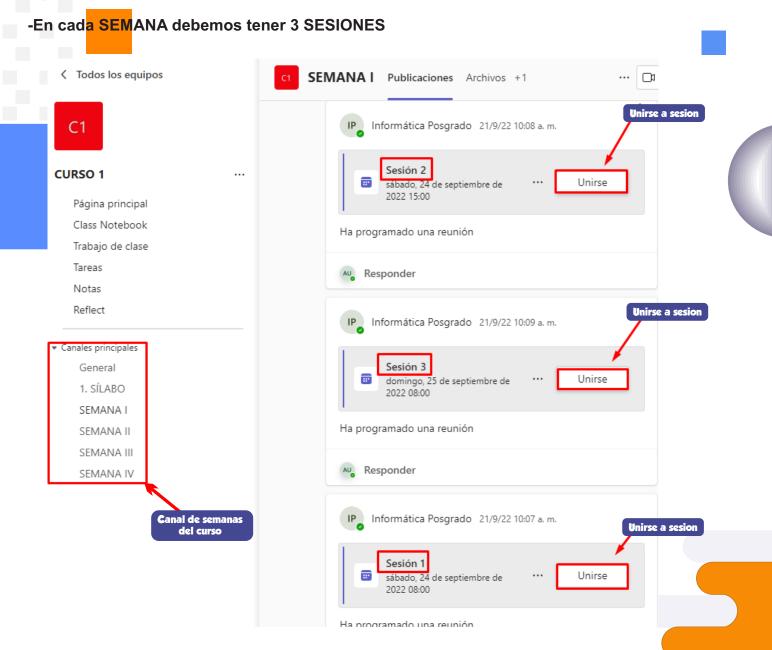
Cada curso está dividido en canales (el número de canales dependerá de la cantidad de semanas que dure el curso):

-General: Donde encontramos los archivos que acompañarán al estudiante durante todo el curso, ejemplo: Sílabo del Curso.

Importante \rightarrow En este canal se encuentran todas las tareas del curso en desarrollo.

-SEMANA: Donde encontrará las pestañas Publicaciones, para inter actuar con el docente; y Archivos correspondientes a la semana en mención.

6) Diferenciar la sesion a la que se une



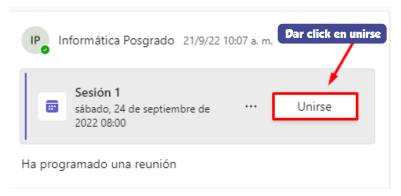


ECOMO INGRESAR A MIS REUNIONES ?



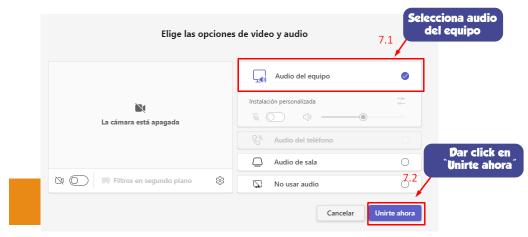
7) Iniciar la sesión programada

-Hacer clic en unir Sesion correspondiente



7.1) no olvide seleccionar "Audio del equipo"

7.2) dar click a "unirse ahora"



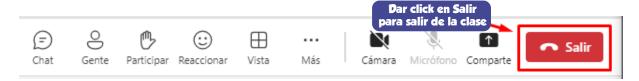
8) Iniciada la reunión

-Desactivar el micrófono hasta el momento que toque participar



9) Al terminar la sesión

-Importante!, hacer clic en "Salir" para finalizar correctamente la clase.



10) Cerrar la aplicación